

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ЧОУ «Православная гимназия № 38»
протокол от 10 января 2014 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ЧОУ «Православная гимназия № 38»
приказ от 10 января 2014 г. № 9

**Положение
о поощрениях и взысканиях для учащихся
частного общеобразовательного учреждения
«Православная гимназия во имя Святого Благоверного
Великого князя Александра Невского № 38»**

1. Основные положения

- 1.1 Положение о поощрениях и взысканиях учащихся частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского № 38» (далее – Учреждение) регулирует правила применения к учащимся мер поощрения и взыскания в зависимости от их отношения к ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил поведения.
- 1.2 **Целью данного Положения** является обеспечение в Учреждении благоприятной обстановки для плодотворной учёбы и работы, поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и эффективной организации учебного процесса, подготовка учащихся к ответственной жизни в обществе.
- 1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с конвенцией «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Учреждения.
- 1.4 В период обучения в Учреждении учащиеся должны в своей деятельности руководствоваться конвенцией «О правах ребенка», п. 4-12 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения, правилами для учащихся, положением о внешнем виде учащихся и иными локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

2. Поощрения

- 2.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, успехи в учебе, участие и победу в конкурсах, олимпиадах, смотрах, конференциях, спортивных соревнованиях различного уровня и за другие достижения в учебной и не учебной деятельности, благородные поступки, общественно-полезную и трудовую деятельность к учащимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:
 - награждение Похвальным листом за отличную учебу.

- награждение Почетной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов;
 - награждение Почетной грамотой или дипломом;
 - объявление благодарности учащемуся;
 - объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося;
 - направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей);
 - награждение ценным подарком.
- 2.2. Процедура применения поощрений.
- 2.2.1. Почвальным листом награждаются учащиеся Учреждения, окончившие учебный год с отметкой «отлично» в четверти (полугодии) и итоговой по всем предметам учебного плана.
- 2.2.2. Почвальный лист должен включать в себя следующую информацию:
- Наименование образовательного учреждения,
 - Фамилию, имя, отчество учащегося,
 - Класс обучения,
 - Учебный год,
 - Подпись руководителя, заверенная печатью Учреждения,
 - Дату и номер приказа по Учреждению,
 - Регистрационный номер похвального листа.
- 2.2.3. Почетной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов награждаются учащиеся 9 и 11 классов, имеющих итоговые отметки «отлично» по итогам четверти (полугодия) и итоговые по отдельным предметам учебного плана и результативное участие в олимпиадах, конкурсах различного уровня по данному предмету.
- 2.2.4. Почетная грамота должна включать в себя следующую информацию:
- Наименование образовательного учреждения,
 - Фамилию, имя, отчество учащегося,
 - Класс обучения,
 - Учебный год,
 - Подпись руководителя, заверенная печатью Учреждения,
 - Дату и номер приказа по Учреждению,
 - Регистрационный номер похвального листа.
- 2.2.5. Награждение Почетной грамотой или Дипломом может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за результативное участие в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д. и (или) во внеурочной деятельности.
- 2.2.6. Почетная грамота или Диплом должны включать в себя следующую информацию:
- Наименование образовательного учреждения,
 - Фамилию, имя, отчество учащегося,
 - Класс обучения,
 - Название конкурса, фестиваля и т.д.,
 - Подпись руководителя, заверенная печатью Учреждения,
 - Дату и номер приказа по Учреждению,

- 2.2.7. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут применять все педагогические сотрудники Учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом при проведении социальных проектов, социально-значимых акций, праздников, смотров и других видов внеурочной деятельности.
- 2.2.8. Награждение ценным подарком осуществляется из внебюджетных средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на различных уровнях.
- 2.2.9. Решение о награждении Похвальным листом, Похвальной грамотой, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 2.2.10. Решение о награждении Почетной грамотой или Дипломом, ценным подарком утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 2.3. Решение об объявлении благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося принимается педагогическими работниками самостоятельно после согласования с руководителем Учреждения.

3. Взыскания

- 3.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение физического и/или психического насилия по отношению к учащимся не допускается. Запрещается применение таких мер воздействия, как: удаление с урока, постановка в угол, оставление без обеда и тому подобные, а также выставление ученику неудовлетворительной оценки по предмету за недисциплинированность на уроке.
- 3.2. За неисполнение или нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, требований к учащимся и иных локальных нормативно-правовых актов Учреждения к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:
- к ответственности привлекается только виновный ученик;
 - ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действие члена ученического коллектива не допускается);
 - строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту ученика;
 - за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;
 - применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается;

- до наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту.
- 3.3. К учащимся применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление из Учреждения.
- 3.4. При выборе дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизиологическое и эмоциональное состояние, мнение совета старост, родительского комитета, а также мнение духовника Учреждения.
- 3.5. До применения меры дисциплинарного взыскания учащийся должен дать письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 3.6. Процедура применения меры дисциплинарного взыскания.
- 3.6.1. Объявить замечание и выговор за нарушения дисциплины, Устава Учреждения, требований к учащимся и иных локальных нормативно-правовых актов Учреждения имеют право все педагогические сотрудники Учреждения.
- 3.6.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 3.6.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 3.6.4. Решение об отчислении учащихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3.6.5. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания необходимо проинформировать Управление образования администрации Старооскольского городского округа, которое совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.
- 3.6.6. Ходатайство об отчислении несовершеннолетнего учащегося из Учреждения осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения и на

- основании действующего законодательства с учетом мнения родительского комитета и совета старост.
- 3.6.7. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.
 - 3.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.
 - 3.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 3.7. настоящего Положения.
 - 3.9. Обжалование мер дисциплинарного взыскания
 - 3.9.1. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.
 - 3.9.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
 - 3.9.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 - 3.9.4. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
 - 3.9.5. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству Совета старост или комитета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения.

4. Делопроизводство

- 4.1. Журнал учёта Похвальных листов и Похвальных грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского № 38».
- 4.2. Приказы на поощрение и взыскание.
- 4.3. Протоколы заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений