

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета
ЧОУ «Православная гимназия № 38»
от 25 августа 2014 г. протокол № 28

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ЧОУ «Православная гимназия № 38»
от 25 августа 2014 г. № 159

**Положение
о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды
частного общеобразовательного учреждения
«Православной гимназия во имя Святого Благоверного
Великого князя Александра Невского № 38»
их расходования и учета**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом частного общеобразовательного учреждения «Православной гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского № 38» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц на нужды Учреждения, их расходования и учета.
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки

2. Цели и задачи

- 2.1 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные и дополнительные образовательные услуги.
- 2.2 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта зданий Учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, охраны помещений, других целей, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству РФ.

- 2.3 Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 3.1 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.
- 3.2 Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3 Руководство Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

- 4.1 Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг, добровольного безвозмездного личного труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.
- 4.2 Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются либо на расчетный счет Учреждения, либо в кассу Учреждения.
- 4.3 Пожертвования физических лиц могут вноситься анонимно, в первичных бухгалтерских документах такой жертвователь записывается как «Благотворитель».
- 4.4 Передача пожертвования в виде имущества осуществляется на основании заявления, Договора пожертвования и акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- 4.5 При оказании безвозмездной добровольной помощи Учреждению и физическими (или юридическими лицами) заключается Договор безвозмездного выполнения работ и оформляется акт сдачи-приемки работ, который является неотъемлемой частью договора.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 5.1 Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляет директор Учреждения в соответствии с утвержденной сметой.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

- 6.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.
- 6.2. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований его руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.
- 6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений