

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета ЧОУ
«Православная гимназия № 38» от
10.01.2014г., протокол № 03

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ЧОУ «Православная гимназия №38»
от 10 .01.2014 г. № 9

**Положение о приеме учащихся
частного общеобразовательного учреждения
«Православная гимназия во имя Святого
Благодарного Великого князя Александра Невского № 38»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о приеме учащихся (далее – Положение) определяет порядок приема учащихся частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя Святого Благодарного Великого князя Александра Невского № 38» (далее – Учреждение).
- 1.2 Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.
- 1.3 Прием учащихся для обучения в Учреждение, реализующего общеобразовательные программы общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательные учреждения»;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированные в Минюсте России 03 марта 2011 года;
 - распоряжениями Учредителей;
 - Уставом Учреждения;
 - настоящим Положением.
- 1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим прием учащихся в Учреждение.

2. Общий порядок приема учащихся в Учреждение

- 2.1 В Учреждение на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2 Количество классов устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем.
- 2.3 В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. Количество учащихся в классе определяется условиями,

- созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.
- 2.4 Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.
- 2.5 При приеме учащихся в Гимназию согласно п.11 ст.87 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к дополнительным условиям приема относятся:
- в Учреждение принимаются дети православного вероисповедания;
 - прием детей в Учреждение осуществляется в присутствии и с учетом мнения духовника Гимназии;
 - родители (законные представители) и учащиеся согласны на изучение учебных предметов, обеспечивающих Стандарт православного компонента (основы православной веры, церковнославянский язык, церковное пение и др.)
- 2.6 При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования учащегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию учащегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 2.7 При приеме гражданина на обучение руководство Учреждения знакомит его и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, профессиональным представлением, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующие организацию образовательного процесса. Копии указанных документов размещены в сети Интернет на официальном сайте Учреждения (<http://gimnazia38.ru>).
- 2.8 Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.
- 2.9 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося с учетом мнения ребенка в возрасте с 14 лет при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 2.10 Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.11 Взаимоотношения Учреждения, учащегося и его родителей (законных представителей) регламентируется действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и регулируется трехсторонним договором об образовании, в котором указаны основные характеристики образования и иные условия. Один экземпляр договора хранится в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу (приложение 1-3).
- 2.12 Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в Учреждение. После регистрации, родителям (законным представителям) выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение; перечень предъявленных документов и отметка об их получении,

- заверенная подписью делопроизводителя; дата уведомления, контактные телефоны Учреждения и Учредителя для получения информации.
- 2.13 Зачисление учащихся, прибывающих в Учреждение в течение летних каникул, оформляется приказом директора, который издается не позднее 31 августа текущего года. Зачисление учащихся, прибывающих в течение учебного года, оформляется приказом директора Учреждения, который издается на следующий день после выбытия ученика из другого учреждения.
- 2.14 В Алфавитную книгу при прибытии учащегося делопроизводитель вносит запись, в которой указаны: порядковый номер, число, год и месяц рождения ребенка, пол, родной язык, дата поступления в школу, класс, в который он поступил, из какой школы, города, страны (в случае перевода из другого учреждения), подробный адрес проживания учащегося. При выбытии указываются следующие данные: дата выбытия, из какого класса выбыл, дата и номер приказа о выбытии, куда выбыл, причина выбытия, отметка о выдаче личного дела. Основанием для выдачи личного дела являются: заявление родителя (законного представителя).
- 2.15 Зачисление учащихся в Учреждение во всех случаях оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.16 Прием иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Учреждение, не предусмотренные Уставом Учреждения и настоящими Правилами приема учащихся, разрешаются совместно с Учредителем.
- 2.17 Директор или уполномоченное лицо Учреждения при приеме заявления обязаны ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3. Прием в 1-й класс

- 3.1 В 1 класс принимаются дети 7-го или 8-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в Учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем в первый класс могут быть приняты дети более раннего возраста.
- 3.2 Прием заявлений в первый класс Учреждения проводится с 1 февраля текущего года. Информация о дате начала и окончания приема заявлений, о количестве мест в первых классах определяется Учреждением и размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения (<http://gimnazia38.ru>).
- 3.3 Руководство Учреждения назначает ответственного за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс.
- 3.4 Для зачисления ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, в первый класс родители (законные представители) представляют документ, удостоверяющий личность ребенка и предъявляют следующие документы:
- заявление о зачислении в первый класс (в заявлении указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата и место рождения, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка) (приложение 4);
 - медицинскую справку (по усмотрению родителей (законных представителей));

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

Свидетельство о рождении ребенка, подтверждающее его фактический возраст на 1 сентября текущего года, предъявляется родителями (законными представителями) лично при подаче заявления, для оформления личного дела предоставляется копия.

3.5 При подаче заявления родителем (законным представителем) ребенка, не являющимся гражданином Российской Федерации, представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.
- Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6 Приказы о зачислении в 1 класс размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.7 Приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

3.8 Прием в первый класс в течение учебного года в Учреждение осуществляется на свободные места.

4. Прием во 2-ые и последующие классы

4.1 Для зачисления во 2 и последующие классы при переводе учащихся из другого образовательного учреждения его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс (приложение 5,6);

- медицинскую карту ребенка;
- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок учащегося, заверенных печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года).

4.2 Прием учащихся в Учреждение осуществляется:

- на свободные места в заявительном порядке с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ данного уровня, предусмотренного Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации»;
- с учетом укомплектованности классов;
- с учетом изучения иностранного языка и предметов Стандарта православного компонента;
- отсутствия неудовлетворительных оценок по изучаемым предметам учебного плана.

Д о г о в о р
о сотрудничестве между участниками образовательного процесса

Частное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия во имя святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38», именуемая в дальнейшем **«Учреждение»** в лице директора **Гриневой Елены Ивановны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, **Местная православная религиозная организация Приход Александро-Невского кафедрального собора г. Старый Оскол Белгородской области Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви,** именуемая в дальнейшем **«Учредитель»** в лице **протоиерея Алексея Зорина,** и _____, _____ (Ф.И.О.род) , именуемые в дальнейшем **«Родители (законные представители)»**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Учреждение обязуется предоставить образовательную услугу по освоению основной общеобразовательной программе начального общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами (в том числе индивидуальными) и образовательными программами базового и углубленного уровня по предмету _____.
- 1.2. Учреждение обязуется предоставить образовательную услугу по освоению «Стандарта православного компонента начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для учебных заведений Российской Федерации» с изучением предметов религиозного содержания.
- 1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет **4 года.**

2. Учреждение обязано:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Учреждения.
- 2.2. Создать благоприятные условия для православного воспитания, интеллектуального, эмоционального и физического развития _____ (ФИО реб) на основе его (ее) индивидуальных способностей, склонностей, потребностей, гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.
- 2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
- 2.4. Обеспечить обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 2.5. Организовать различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, включая организацию работы классов компенсирующего обучения при согласии родителей (законных представителей).
- 2.6. Предоставлять возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, формой семейного образования и самообразования, обучения на дому в соответствии с Уставом Учреждения.
- 2.7. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.
- 2.8. По возможности обеспечивать социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

3. Учреждение имеет право:

- 3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающегося, определять содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 3.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 3.3. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами поведения обучающихся.
- 3.4. Рекомендовать обучающемуся продолжение обучения в ином образовательном учреждении.

Учредитель:

3.5. Оказывает содействие Родителям (законным представителям) в получении начального общего и основного общего образования обучающемуся.

3.6. Оказывает содействие и осуществляет контроль православного воспитания и образования в Учреждении.

4. Родители (законные представители) обязаны:

4.1. Создать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

4.2. Нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе гимназической (установленного образца), спортивной формой, формой для трудового обучения и т.д.

4.3. Совместно с Учреждением контролировать обучение ребенка.

4.4. Нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

4.5. Своевременно вносить установленную плату за питание обучающегося.

4.6. Нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.

4.7. Посещать родительские собрания, в том числе общегимназические, по мере их созыва.

4.8. Обеспечивать участие ребенка в мероприятиях, предусмотренных планом учебно-воспитательной работы гимназии.

4.9. Нести ответственность за организацию досуга ребенка во внеурочное время.

4.10. Создавать благоприятные условия для воцерковления в семье, согласовывать свои взгляды на воцерковление с духовником Учреждения.

4.11. Периодически участвовать в литургической жизни Учреждения вместе с детьми.

5. Родители (законные представители) имеют право:

5.1. Защищать права и законные интересы детей.

5.2. Выбирать форму получения образования их детьми.

5.3. Участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом.

5.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося.

5.5. Посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения, беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

5.6. При обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении.

6. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. В случае невыполнения родителями обязанностей, изложенных в настоящем Договоре, они несут ответственность согласно Законодательству РФ и Белгородской области в сфере образования.

8. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

9. Адреса и другие данные сторон:

Частное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского № 38»
309518, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Звездный д.23
ИНН 3128028848
КПП 312801001
ОГРН 1023102377429
Расчетный счет
407 03 810 307 07000 4583
Кор.счет
301 01 810 100 00000 0633
БИК 041403633
в Белгородском ОСБ № 8592
г. Белгород
Филиал банка – Старооскольское ОСБ № 8426
г. Старый Оскол
Телефон 8 (4725) 25-36-65
Телефон-факс 8(4725) 22-43-64

Местная православная религиозная организация Приход Александра-Невского кафедрального собора г. Старый Оскол Белгородской области Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви
Белгородская область, г.Старый Оскол, ул. Токарева 4/1;

Родители (законные представители)

(фамилия, имя, отчество)

(домашний адрес, телефон)

(подпись)

(подпись)

протоиерей Алексей Зорин

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ года

Директор _____ Е.И. Гринева

« ____ » _____ 20 ____ г.

Д о г о в о р
о сотрудничестве между участниками образовательного процесса

Частное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия во имя святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38», именуемая в дальнейшем **«Учреждение»** в лице директора **Гриневой Елены Ивановны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, **Местная православная религиозная организация Приход Александро-Невского кафедрального собора г. Старый Оскол Белгородской области Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви**, именуемая в дальнейшем **«Учредитель»** в лице протоиерея **Алексея Зорина**, и _____, _____ (Ф.И.О.род) , именуемые в дальнейшем **«Родители (законные представители)»**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1 Учреждение обязуется предоставить образовательную услугу по освоению основной общеобразовательной программе основного общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами (в том числе индивидуальными) и образовательными программами базового и углубленного уровня по предмету _____.
- 1.2 Учреждение обязуется предоставить образовательную услугу по освоению «Стандарта православного компонента начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для учебных заведений Российской Федерации» с изучением предметов религиозного содержания.
- 1.3 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет **5 года**.
- 1.4 После освоения обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается Аттестат об основном общем образовании.

2. Учреждение обязано:

- 2.1 Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Учреждения.
- 2.2 Создать благоприятные условия для православного воспитания, интеллектуального, эмоционального и физического развития _____ (ФИО реб) на основе его (ее) индивидуальных способностей, склонностей, потребностей, гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.
- 2.3 Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
- 2.4 Обеспечить обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 2.5 Организовать различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, включая организацию работы классов компенсирующего обучения при согласии родителей (законных представителей).
- 2.6 Предоставлять возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, формой семейного образования и самообразования, обучения на дому в соответствии с Уставом Учреждения.
- 2.7 Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.
- 2.8 По возможности обеспечивать социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9 Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

3. Учреждение имеет право:

- 3.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающегося, определять содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 3.2 Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 3.3 Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами поведения обучающихся.
- 3.4 Рекомендовать обучающемуся продолжение обучения в ином образовательном учреждении.

4. Учредитель:

- 4.1 Оказывает содействие Родителям (законным представителям) в получении начального общего и основного общего образования обучающемуся.
- 4.2 Оказывает содействие и осуществляет контроль православного воспитания и образования в Учреждении.

5. Родители (законные представители) обязаны:

- 5.1 Создать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.
- 5.2 Нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе гимназической (установленного образца), спортивной формой, формой для трудового обучения и т.д.
- 5.3 Совместно с Учреждением контролировать обучение ребенка.
- 5.4 Нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.
- 5.5 Своевременно вносить установленную плату за питание обучающегося.
- 5.6 Нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.
- 5.7 Посещать родительские собрания, в том числе общегимназические, по мере их созыва.
- 5.8 Обеспечивать участие ребенка в мероприятиях, предусмотренных планом учебно-воспитательной работы гимназии.
- 5.9 Нести ответственность за организацию досуга ребенка во внеурочное время.
- 5.10 Создавать благоприятные условия для воцерковления в семье, согласовывать свои взгляды на воцерковление с духовником Учреждения.
- 5.11 Периодически участвовать в литургической жизни Учреждения вместе с детьми.

6. Родители (законные представители) имеют право:

- 6.1 Защищать права и законные интересы детей.
- 6.2 Выбирать форму получения образования их детьми.
- 6.3 Участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом.
- 6.4 Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося.
- 6.5 Посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения, беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.
- 6.6 При обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении.
- 6.7 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
- 7. **В случае невыполнения родителями обязанностей**, изложенных в настоящем Договоре, они несут ответственность согласно Законодательству РФ и Белгородской области в сфере образования.
- 8. **Договор составлен в двух экземплярах**, один из которых хранится в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

9. Адреса и другие данные сторон:

Частное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского № 38»
 309518, Белгородская область,
 г. Старый Оскол,
 м-н Звездный д.23
ИНН 3128028848
КПП 312801001
ОГРН 1023102377429
Расчетный счет
 407 03 810 307 07000 4583
Кор.счет
 301 01 810 100 00000 0633
БИК 041403633
 в Белгородском ОСБ № 8592
 г. Белгород
 Филиал банка – Старооскольское
 ОСБ № 8426
 г. Старый Оскол
Телефон 8 (4725) 25-36-65
Телефон-факс 8(4725) 22-43-64

Местная православная религиозная организация Приход Александра-Невского кафедрального собора г. Старый Оскол Белгородской области Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви
 Белгородская область,
 г.Старый Оскол,
 ул. Токарева 4/1;

 (подпись)

 протоиерей Алексей Зорин
 «___» _____ 20__ г.

Родители (законные представители)

 (фамилия, имя, отчество)

 (домашний адрес, телефон)
 _____ / _____
 _____ / _____
 (подпись)
 «___» _____ 20__ года

Директор _____ Е.И. Гринева
 «___» _____ 20__ г.

Д о г о в о р
о сотрудничестве между участниками образовательного процесса

Частное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия во имя святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38», именуемая в дальнейшем *«Учреждение»* в лице директора **Гриневой Елены Ивановны**, действующего на основании Устава, и _____, _____ (Ф.И.О.род) , именуемые в дальнейшем **«Родители (законные представители)»**, и _____ (Ф.И.О. обуч.), именуемого в дальнейшем **«Обучающийся»** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора.

- 1.1 Учреждение обязуется предоставить образовательную услугу по освоению основной общеобразовательной программе среднего общего образования в соответствии с учебными планами (в том числе индивидуальными) и образовательными программами (в том числе и на профильном уровне).
- 1.2 Учреждение обязуется предоставить образовательную услугу по освоению «Стандарта православного компонента начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для учебных заведений Российской Федерации» с изучением предметов религиозного содержания.
- 1.3 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет **2 года**.
- 1.4 После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается Аттестат о среднем общем образовании.

2. Учреждение обязано:

- 2.1 Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Учреждения.
- 2.2 Создать благоприятные условия для православного воспитания, интеллектуального, эмоционального и физического развития Обучающегося на основе его (ее) индивидуальных способностей, склонностей, потребностей, гарантирует защиту прав и свобод личности обучающегося.
- 2.3 Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.
- 2.4 Обеспечить обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 2.5 Организовать различные формы педагогической поддержки для оказания помощи Обучающемуся, не освоившему программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта при согласии родителей (законных представителей).
- 2.6 Предоставлять возможность воспользоваться экстернатом по всем или отдельным предметам, формой семейного образования и самообразования, обучения на дому в соответствии с Уставом Учреждения.
- 2.7 Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости Обучающегося.
- 2.8 Обеспечивать по возможности социальную защиту Обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9 Обеспечить Обучающемуся уважения человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

3. Учреждение имеет право:

- 3.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающегося, определять содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 3.2 Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 3.3 Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Правилами поведения обучающихся.
- 3.4 Рекомендовать Обучающемуся продолжение обучения в ином образовательном учреждении.

4. Родители (законные представители) обязаны:

- 4.1 Создать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

- 4.2 Нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе гимназической (установленного образца), спортивной формой, формой для трудового обучения и т.д.
- 4.3 Совместно с Учреждением контролировать обучение ребенка.
- 4.4 Нести ответственность за ликвидацию Обучающимся академической задолженности.
- 4.5 Своевременно вносить установленную плату за питание Обучающегося.
- 4.6 Нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине Обучающегося.
- 4.7 Посещать родительские собрания, в том числе общегимназические, по мере их созыва.
- 4.8 Обеспечивать участие Обучающегося в мероприятиях, предусмотренных планом учебно-воспитательной работы гимназии.
- 4.9 Нести ответственность за организацию досуга Обучающегося во внеурочное время.
- 4.10 Создавать благоприятные условия для воцерковления в семье, согласовывать свои взгляды на воцерковление с духовником Учреждения.
- 4.11 Периодически участвовать в литургической жизни Учреждения вместе с детьми.
5. **Родители (законные представители) имеют право:**
 - 5.1 Защищать права и законные интересы Обучающегося.
 - 5.2 Выбирать форму получения образования Обучающимся.
 - 5.3 Участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом.
 - 5.4 Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости Обучающегося.
 - 5.5 Посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения, беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.
 - 5.6 При обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении.
 - 5.7 **Настоящий договор** вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. **В случае невыполнения родителями обязанностей**, изложенных в настоящем Договоре, они несут ответственность согласно Законодательству РФ и Белгородской области в сфере образования.

7. **Договор составлен в двух экземплярах**, один из которых хранится в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

8. **Адреса и другие данные сторон:**

Частное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского № 38»	Родители (законные представители)	Обучающийся
309518, Белгородская область, г. Старый Оскол, м-н Звездный д.23	_____	_____
ИНН 3128028848	_____	_____
КПП 312801001	(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
ОГРН 1023102377429	_____	_____
Расчетный счет 407 03 810 307 07000 4583	(фамилия, имя, отчество)	(дата рождения)
Кор.счет 301 01 810 100 00000 0633	_____	_____
БИК 041403633	_____	_____
в Белгородском ОСБ № 8592	адрес места жительства, телефон)	_____
г. Белгород	_____	(адрес места жительства, телефон)
Филиал банка – Старооскольское ОСБ № 8426	_____	_____
г. Старый Оскол	(паспорт:серия, номер, когда и кем выдан)	_____
Телефон 8 (4725) 25-36-65	_____	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
Телефон-факс 8(4725) 22-43-64	(подпись)	_____
Директор _____ Е.И. Гринева	_____	(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.	« ____ » _____ 20 ____ года	« ____ » _____ 20 ____ года

Директору частного общеобразовательного учреждения
«Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого
князя Александра Невского № 38» **Гриновой Е.И.**

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
проживающего по адресу _____

тел. _____
родителя (законного представителя) ребенка

заявление.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____
Ф.И.О. ребенка (полностью) _____,
в 1 класс ЧОУ «Православная гимназия № 38» для обучения в _____ форме.
форма обучения _____

Сведения о ребенке:

Дата рождения	
Место рождения	
Адрес регистрации	
Адрес места жительства	
Ф.И.О. родителей (законных представителей) (полностью)	Отец:
	Мать:

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, том числе через информационные системы общего пользования **ознакомлены.**

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Прилагаемые документы:

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка:

подпись родителя
(законного
представителя)

расшифровка подписи

дата написания заявления

Директору частного общеобразовательного учреждения
«Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого
князя Александра Невского № 38» **Гриновой Е.И.**

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
проживающего по адресу _____

тел. _____
родителя (законного представителя) ребенка

заявление.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____

Ф.И.О. ребенка (полностью)

_____, в _____ класс с углубленным
изучением _____ предмета ЧОУ «Православная гимназия № 38» для
обучения в _____ форме.

ранее _____ форма обучения
посещающего(ую) _____

_____ (класс, школа, город, область)

Сведения о ребенке:

Дата рождения	
Место рождения	
Адрес регистрации	
Адрес места жительства	
Ф.И.О. родителей (законных представителей) (полностью)	Отец:
	Мать:

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, том числе через информационные системы общего пользования **ознакомлены.**

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Прилагаемые документы:

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка:

подпись родителя
(законного
представителя)

расшифровка подписи

дата написания заявления

Директору частного общеобразовательного учреждения
«Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого
князя Александра Невского № 38» **Гриневой Е.И.**

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
проживающего по адресу _____

тел. _____
родителя (законного представителя) ребенка

заявление.

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) _____
Ф.И.О. ребенка (полностью) _____
_____, в _____ класс _____ ЧОУ
«Православная гимназия № 38» _____ профиля для обучения
в _____ форме.
форма обучения _____

Сведения о ребенке:

Дата рождения	
Место рождения	
Адрес регистрации	
Адрес места жительства	
Ф.И.О. родителей (законных представителей) (полностью)	Отец:
	Мать:

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, том числе через информационные системы общего пользования **ознакомлены.**

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Прилагаемые документы:

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка:

подпись родителя
(законного
представителя)

расшифровка подписи

дата написания заявления

Заявление написано с учетом моего мнения

подпись учащегося

расшифровка подписи

дата написания заявления