

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ЧОУ «Православная гимназия № 38»
протокол от «10» января 2014г. №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ЧОУ «Православная гимназия № 38»
приказ от «10» января 2014г. № 9

**Положение о Совете старост
частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя
Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях привлечения обучающихся частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского № 38» (далее Учреждение) к управлению учебно-воспитательным процессом, с целью повышения уровня гражданской ответственности за происходящее в Учреждении.
- 1.2. Данный локальный акт разработано в соответствии с
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Стандартом православного компонента начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования для учебных заведений Российской Федерации,
 - Уставом частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского № 38»,
 - Локальными актами Учреждения.
- 1.3. Совет старост (далее Совет) является исполнительным органом ученического самоуправления по вопросам обучения и воспитания, имеющим право голоса в решении вопросов, касающихся прав и обязанностей учеников, их обучения и участия в общественной жизни.

2. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 2.1. Совет находится в подчинении у Педагогического совета Учреждения.

3. Состав и регламент работы

- 3.1. Совет формируется из старост 5-11 классов.
- 3.2. Староста выбирается коллективом класса на классном собрании простым большинством голосов.
- 3.3. Староста представляет интересы своего класса на Совете.
- 3.4. Совет старост избирает председателя и секретаря Совета простым большинством голосов.
- 3.5. Заседание Совета проходит 2 раза в четверть или по мере необходимости.

- 3.6. Решения заседания Совета принимаются простым большинством голосов. Они считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета.
- 3.7. При отсутствии старосты, на заседание Совета приглашается его заместитель.
- 3.8. Если староста не справляется со своими обязанностями или берет самоотвод – ставится вопрос о его переизбрании.

4. Основные направления деятельности

4.1. Совет старост:

- 4.1.1. Оказывает помощь классному руководителю в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом;
- 4.1.2. Оказывает помощь учителям, старшим вожатым, педагогам дополнительного образования при проведении воспитательных мероприятий;
- 4.1.3. Информировывает учащихся класса о решениях Совета;
- 4.1.4. Организует субботники, дежурства по классу и Учреждению.

5. Права Совета

5.1. Совет имеет право выносить на рассмотрение предложения:

- Об организации учебной деятельности (система оценки знаний, организация учебного времени);
- Об организации культурно-массовой работы (участие в составлении плана культурно-массовых мероприятий на текущий год, вопросы проведения традиционных и внеплановых мероприятий);
- По рассмотрению конфликтных вопросов (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений).

5.2. Совет старост на своих заседаниях может:

- Рассматривать вопросы по всем сторонам деятельности Учреждения;
- Принимать решения, которые являются обязательными в выполнении всеми учащимися Учреждения. В случае расхождения в принятом решении Совета с мнениями духовника и директора Учреждения проводится согласительное заседание Совета, духовника и администрации Учреждения;
- Обратиться к директору Учреждения о рассмотрении поведения ученика на Педагогическом совете за систематическое не исполнение и не подчинение требованиям и решениям Совета;
- Выносить взыскания в отношении учащихся, которые систематически или грубо нарушают Устав гимназии, Правила для учащихся;
- Привлекать учащихся к выполнению различных поручений и проведению мероприятий.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Совета оформляются в протоколы.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета хранятся в течение учебного года.

Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений