

УТВЕРЖДЕН
Советом Учредителей
протокол № 4 от 10 октября 2015 г.

УСТАВ
частного общеобразовательного учреждения
«Православная гимназия во имя Святого Благоверного
Великого князя Александра Невского №38»

г. Старый Оскол
2015

1. Общие положения

- 1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области образования, осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: частное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38». Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ «Православная гимназия №38».
- 1.3. Место нахождения Учреждения: Белгородская область, город Старый Оскол.
- 1.4. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное.
- 1.5. Организационно-правовая форма: учреждение. Вид: частное.
- 1.6. Учредителем Учреждения является Местная религиозная организация православный Приход Александро-Невского кафедрального собора г. Старый Оскол Белгородской области Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной Церкви Московского Патриархата (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 309518, Белгородская область, город Старый Оскол, улица Токарева, дом 4/1.
- 1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Русской Православной Церкви, другими внутренними установлениями Русской Православной Церкви, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по организации предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и религиозного (православного) компонента начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и программ религиозного (православного) компонента начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- 2.4. В Учреждении также могут осуществляться следующие виды деятельности:
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающими) программам;
 - консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья учащихся и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
 - экспериментальная и инновационная деятельность.
- 2.5. Учреждение вправе оказывать учащимся платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с учащимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, и иные платные услуги в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств регионального, муниципального бюджета.
- 2.6. Организация охраны здоровья учащихся возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством.
- 2.7. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством. Питание организуется в соответствии с традициями Русской Православной Церкви. В Учреждении предусматривается помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.
- 2.8. В Учреждении, в целях обеспечения реализации образовательных программ, формируется библиотека. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями.
- 2.9. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.
- 2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.
- 2.11. Учреждение имеет право, в целях выполнения стоящих перед ним задач, устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.
- 2.12. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 2.13. Учреждение, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

- 2.14. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения.
- 2.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 2.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

- 3.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.2. В отношении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых Учреждением, проводится государственная аккредитация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.3. Реализация программ религиозного (православного) компонента начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется Учреждением на основании конфессионального представления Русской Православной Церкви.
- 3.4. Контроль за реализацией религиозного (православного) компонента общего образования и соблюдением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с ее внутренними установлениями.
- 3.5. Обучение в Учреждении по всем видам деятельности осуществляется в очной форме.
- 3.6. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в Учреждении определяется соответствующими образовательными программами.
Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Сроки получения дополнительного образования определяются дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами.
Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Учреждение реализует право учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной

программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

- 3.7. Основные и дополнительные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ. Программы религиозного (православного) компонента начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатываются в соответствии с требованием уполномоченного органа Русской Православной Церкви. Программы утверждаются Учреждением самостоятельно.
- 3.8. Учреждение создает условия для реализации образовательных программ.
- 3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.
- 3.10. Учебный год в Учреждении начинается и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. К неучебным дням могут относиться двенадцатые праздники и некоторые другие праздничные дни Русской Православной Церкви.
- 3.11. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.
- 3.12. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 3.13. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.
- 3.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 3.15. Количество классов в Учреждении зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса.
- 3.16. Учреждение организует образовательную деятельность по общеобразовательным (общеразвивающим) программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли), а также индивидуально. Количество учащихся в объединениях по интересам, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от

направленности общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4. Управление Учреждением

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.3. К компетенции Учредителя относятся:
 - утверждение Устава и изменений к нему;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - создание филиалов и открытие представительств;
 - принятие решения об участии в других организациях;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества;
 - согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником и (или) приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласование программы развития Учреждения;
 - рассмотрение отчета о самообследовании;
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - согласование совершения Учреждением крупных сделок;
 - назначение и освобождение от должности директора Учреждения по согласованию с правящим архиереем епархии;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 4.5. Срок полномочий директора 10 лет. Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Директор действует от имени Учреждения без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.
- 4.7. Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.
- 4.8. Директор, в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.
- 4.9. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное Учредителем.
- 4.10. Участником образовательного процесса в Учреждении является духовный попечитель Учреждения, который назначается (освобождается от должности) указом правящего архиерея из числа священнослужителей Русской Православной Церкви.
- 4.11. Духовный попечитель:
- организует совместную молитву, участие обучающихся в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях;
 - участвует в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;
 - контролирует соответствие содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Учреждении на формирование личности православного христианина;
 - участвует в организации внешкольного времени, в благотворительной, волонтерской деятельности учащихся;
 - вправе посещать Учреждение в любое время, получать необходимую информацию о деятельности Учреждения, его управлении и удостоверяться в его благоустройстве;
 - присутствует на годовой промежуточной аттестации;

- дает рекомендации руководству Учреждения о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в Учреждении;
 - является членом педагогического совета Учреждения;
 - имеет право решающего голоса при решении органами управления Учреждением вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание учащихся;
 - имеет иные права, предусмотренные Уставом, актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченных органов.
- 4.12. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников, управляющий совет, педагогический совет.
- 4.13. Общее собрание работников Учреждения созывается в случае необходимости принятия решения по вопросу, относящемуся к его компетенции. К компетенции общего собрания работников относится рассмотрение следующих вопросов:
- создание необходимых условий труда для работников Учреждения;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - принятие коллективного договора;
 - выдвижение кандидатур работников для награждения и поощрения различного уровня;
 - иные полномочия, установленные Положением об общем собрании работников Учреждения, разрабатываемым общим собранием работников и утверждаемым директором Учреждения.
- Состав общего собрания формируется из всех работников Учреждения. Срок полномочий общего собрания работников – бессрочно.
- Заседание общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% численного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- Для проведения общего собрания работников избираются председатель и секретарь.
- 4.14. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом Учреждения. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации согласно квоте: представители Учредителя - 1 человек; директор Учреждения; представители трудового коллектива Учреждения - 3 человека; представители из числа родителей (законных представителей) - 3 человека; представители из числа учащихся - 2 человека; кооптируемые члены управляющего совета Учреждения - 1 человек. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый членами управляющего совета. Срок полномочий управляющего совета – 1 год. Кандидатуры на должность членов Управляющего совета представляются на утверждение Учредителю педагогическим советом Учреждения.
- 4.15. Компетенция управляющего совета:
- утверждение программы развития Учреждения;
 - определение режима занятий учащихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и

- окончания занятий);
- содействие привлечению внебюджетных средств;
 - рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;
 - контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательной деятельности в Учреждении;
 - заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
 - определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
 - обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Заседания управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал. Управляющий совет правомочен, если на нём присутствует более половины его членов.

Решения управляющего совета принимаются квалифицированным (2/3) большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

Управляющий совет в своей работе руководствуется Положением об управляющем совете, разрабатываемым Управляющим советом и утверждаемым Учредителем Учреждения.

4.16. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем является директор Учреждения по должности. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно. Педагогические советы проводятся по плану работы Учреждения – не менее пяти раз в год.

4.17. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- разработка для утверждения в установленном порядке программы развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов;
- принятие решений об отчислении, восстановлении и переводе учащихся;
- разработка и рассмотрение правил приема учащихся, режима занятий, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядка и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, календарных учебных графиков, правил внутреннего распорядка учащихся;
- представление Учредителю кандидатов на должность члена управляющего совета для утверждения.

Педагогический совет осуществляет и иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения, разрабатываемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством

голосов при наличии на заседании не менее 1/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

- 4.18. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

- 5.1 Учреждение пользуется недвижимым имуществом, в том числе земельным участком, и движимым имуществом в соответствии с целями и задачами Учреждения.
- 5.2 Собственником движимого имущества Учреждения является Учредитель Учреждения.
- 5.3 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.
- Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- 5.4 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;
 - регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
Порядок регулярных поступлений от Учредителя – ежемесячно до 15 числа месяца следующего за отчетным путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учредителя или посредством внесения наличных денежных средств в кассу Учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющимся государственную аккредитацию основным

- общеобразовательным программам;
- финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;
 - имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Учреждением государственного или муниципального имущества для использования только по целевому назначению;
 - другие, не запрещенные законом, поступления.
- 5.5 Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с договором на предоставление субсидий из бюджета Старооскольского городского округа Белгородской области.
- 5.6 Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.
- 5.7 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества согласно уставной деятельности строго по целевому назначению;
 - обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;
 - начислять износ (амортизационные отчисления) на изнашиваемую часть имущества согласно действующим нормативным актам;
 - оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений) имущества.
- 5.8 Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.9 Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется, в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.
- 5.10 Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.11 Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.12 Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

6. Локальные акты Учреждения

- 6.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме: приказов директора Учреждения, положений, инструкций, правил, графиков, коллективного договора, программ, планов, учебных планов, расписаний занятий.
- 6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей), учащихся, а также представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.
- 6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 6.4. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу.

7. Внесение изменений в Устав учреждения

- 7.1. Изменения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем.
- 7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации.
- 7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации Устава в новой редакции.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 8.3. Реорганизация Учреждения в иную некоммерческую организацию допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.
- 8.4. Принятие решения о ликвидации, реорганизации Учреждения принимается Учредителем. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения о последствиях такого решения уполномоченного органа Русской Православной Церкви, выдающего конфессиональные представления.
- 8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества, если иное не предусмотрено законом.

8.6 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.