



**частное общеобразовательное учреждение  
«Православная гимназия во имя Святого Благоверного  
Великого князя Александра Невского № 38»**

**П Р И К А З**

«26» августа 2016 г.

№ 165/1

**Об организации горячего  
питания учащихся гимназии  
в 2016-2017 учебном году**

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2016/17 учебном году, во исполнение приказов департамента образования Белгородской области от 23.08.2013 года №1984 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся», от 06.07.2015 года №3034 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания», на основании писем департамента образования Белгородской области от 02.08.2016 года №9-09/14/5336 «Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях области в 2016-2017 учебном году», от 24.03.2016 года № 9-09/08/1889 «Для использования в работе», приказов управления образования от 30.08.2013 года №1411 «Об усилении контроля за организацией и качеством питания обучающихся», от 31.03.2015 года №409 «О рациональной организации школьного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа», от 08.07.2015 года №981 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа», от 22.08.2016 года № 936 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа», приказа управления образования от 22.08.2016 г. № 938-а и для обеспечения горячим питанием учащихся гимназии в период со 01.09.2016 по 31.05.2017 года

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать в гимназии 2-х разовое питание на 100% учащихся, 5 дней в неделю.
2. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2016-2017 учебный год (Приложение 1).

3. Медицинскую сестру **Ворфоломееву Ю.А.** назначить ответственной за своевременное качественное питание согласно меню утвержденного в ТО УФС по защите в сфере защиты прав и благополучия человека в Белгородской области, ежедневно контролировать закладку продуктов, строго следить за их качеством, сроками реализации с последующим оформлением результатов в бракеражном журнале.
4. Утвердить режим работы пищеблока (Приложение 2).
5. Организовать горячие питание учащихся гимназии за счет родительской платы, финансирования из местного и областного бюджетов.
6. Главного бухгалтера **Власенкову Е.А.** назначить ответственной за:
  - 6.1. Сбор денег с родителей учащихся;
  - 6.2. Полное и рациональное использование средств, выделяемых для питания детей из малообеспеченных и многодетных семей;
  - 6.3. Обеспечение наличия в рационе питания школьников ежедневного горячего молочного завтрака: молока (200 мл) и натурального мёда (10 г);
  - 6.4. Организацию и контроль за выдачей сухих пайков учащимся гимназии из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам;
  - 6.5. Предоставление в МКУ «ЦБО и РО» в срок до 04 числа каждого месяца, следующего за отчётным, таблицы ежедневного учёта детей из многодетных и малообеспеченных семей;
  - 6.6. Предоставление в МКУ «ЦБО и РО» в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчётным, документы о выдаче сухих пайков учащимся из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам.
7. **Классным руководителям 1-11 классов Епифановой С.А., Федоренко М.Г., Дюкаревой Е.Ю., Тыртышной Н.О., Плетневой Ю.В., Шамыгиной Ю.С., Максимовой И.Н., Островлянчик В.А., Филимоновой М.Ю., Сорокиной Е.В., Сафоновой И.А.:**
  - 7.1. Познакомиться с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

*в срок до 07.09.2016г.;*
  - 7.2. Постоянно проводить разъяснительную работу о необходимости горячего питания среди учащихся и их родителей;
  - 7.3. Включить в планы работы с классным коллективом вопросы здорового питания, о пользе молока и меда в рационе школьника;
  - 7.4. Провести беседу с учащимися о правилах поведения в столовой (о культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой, о сохранности оборудования, о выполнении санитарно-гигиенических норм и правил)

*в срок до 09.09.2016г.;*
  - 7.5. Обсудить вопросы культуры питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, необходимости ежедневного рационального горячего питания учащихся на родительских собраниях

*в срок до 30.09.2016 г.;*

- 7.6. Организовать информационно-просветительскую работу для родителей с целью их мотивации на создание оптимального режима питания учащихся в течение года;
- 7.7. Обеспечивать своевременный сбор денег с родителей учащихся на питание;
- 7.8. Обсудить вопросы здорового питания на родительских собраниях  
*в срок до 01.10. 2016 г.*
- 7.9. Провести мониторинг индивидуальной переносимости мёда учащихся;  
*в срок до 09.09.2015г.*
- 7.10 1 раз в полугодие проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием  
*в срок до 01.10.2016г. и до 01.05.2017г.*
8. Заместителю директора **Симоновой Н.А.:**
  - 8.1. Осуществлять контроль за работой классных руководителей по заполнению табелей ежедневного учёта детей из многодетных и малообеспеченных семей и классных журналов;
  - 8.2. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в гимназии в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2016 года – 15 сентября 2016 г., 4 квартал 2016 года – 15 декабря 2016 г., 1 квартал 2017 года – 15 марта 2017 г., 2 квартал 2017 года – 25 мая 2017 г. в управление образования администрации Старооскольского городского округа;
  - 8.3. Обеспечить предоставление информации об охвате учащихся горячим питанием в соответствии со следующими сроками (отчет в ТО управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Старооскольском районе): за 3 квартал 2016 года – 15 сентября 2016г., 4 квартал 2016 года – 15 декабря 2016г., 1 квартал 2017 года – 15 марта 2016 г., 2 квартал 2017 года – 25 мая 2017 г. в управление образования администрации Старооскольского городского округа;
  - 8.4. Организовать работу гимназии по реализации программы «Разговор о правильном питании» для учащихся 1-6 классов;
  - 8.5. Обеспечить проведение фильтра в гимназии в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ЭВИ;
  - 8.6. Обеспечить организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
  - 8.7. Обеспечить питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;
  - 8.8. Организовать системный контроль за формированием рациона питания, приемом пищи и организацией питания в гимназии, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
  - 8.9. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года

- 8.10. Организовать совместно с медицинским работником информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков;
- 8.11. Контролировать выдачу сухих пайков учащимся из многодетных семей, пропустившим занятия по болезни или другим причинам;
- 8.12. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года;
- 8.13. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;
- 8.14. Активизировать работу бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания учащихся, разместить приказы о создании бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля на сайте гимназии  
*в срок до 15 сентября 2016 г.;*
- 8.15. Проводить ежеквартально административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся с участием групп общественного контроля;
- 8.16. Обеспечить проведение фильтра в гимназии в период формирования организованных детских коллективов с целью своевременного выявления больных ОРВИ, и ОРЗ и ЭРВИ;
- 8.17. Учитывать результаты анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием при организации питания.
9. Организовать дежурство классных руководителей во время трапезы согласно следующего графика:

<i>Понедельник</i>	1 смена	<b>Епифанова С.А.</b>
	2 смена	<b>Шамыгина Ю.С.</b>
<i>Вторник</i>	1 смена	<b>Федоренко М.Г.</b>
	2 смена	<b>Максимова И.Н.</b>
<i>Среда</i>	1 смена	<b>Дюкарева Е.Ю.</b>
	2 смена	<b>Островлянчик В.А.</b>
<i>Четверг</i>	1 смена	<b>Тыртышная Н.О.</b>
	2 смена	<b>Филимонова М.Ю.</b>
<i>Пятница</i>	1 смена	<b>Плетнева Ю.В.</b>
	2 смена	<b>Сорокина Е.В.</b>

10. Вменить в обязанности дежурного учителя:
- 1) Контролировать своевременную порционную подачу блюд работниками кухни;
  - 2) Следить за поведением детей во время приёма пищи;
  - 3) Организовывать своевременную качественную уборку столов после приёма пищи классными дежурными.

11. Старшей вожатой **Секириной Ю.Ю.:**

- 11.1. разместить информацию о пользе молока и меда, в школьной столовой  
*в срок до 15.09.2016 г.;*
- 11.2. организовать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования культуры здорового питания у обучающихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах *в срок до 01 числа месяца*, следующего за отчетным кварталом;
- 11.3. обновлять информационные стенды в обеденном зале и раздел «Школьное питание» на сайте гимназии  
*в течение учебного года.*

12. Утвердить режим работы трапезной (Приложение 3).

13. Утвердить график санитарной обработки трапезной (Приложение 4).

14. Утвердить график санитарной обработки пищеблока (Приложение 5).

15. Заведующему хозяйством **Нененко Н.Н.:**

- 15.1. Постоянно отслеживать состояние оборудования, его заземление, функционирование систем энергоснабжения, водоснабжения, отопления, канализации;
- 15.2. Своевременно подавать заявки на ремонт оборудования в управление образования, принимать меры по устранению неисправностей;
- 15.3. Организовать профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;
- 15.4. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы гимназической столовой;
- 15.5. Обеспечить надлежащие условия хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- 15.6. Обеспечить проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории гимназии, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов, а так же эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.;
- 15.7. Организовать проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;
- 15.8. Повысить контроль за соблюдением санитарного законодательства, в том числе:
- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
  - обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
  - наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения и т.д.

15.9. Обеспечить:

- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
- питьевой режим (потребление питьевой минерализированной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

15.10. Организовать систематическое обучение работников гимназии, отвечающих за организацию питания учащихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
ЧОУ «Православная гимназия №38»

Е.И.Гринева

С приказом ознакомлены

Симонова Н.А.	_____	« ___ » августа 2016 г.
Дюкарева Е.Ю.	_____	« ___ » августа 2016 г.
Тыртышная Н.О.	_____	« ___ » августа 2016 г.
Епифанова С.А.	_____	« ___ » августа 2016 г.
Шамыгина Ю.С.	_____	« ___ » августа 2016 г.
Федоренко М.Г.	_____	« ___ » августа 2016 г.
Максимова И.Н.	_____	« ___ » августа 2016 г.
Островляничик В.А.	_____	« ___ » августа 2016 г.
Филимонова М.Ю.	_____	« ___ » августа 2016 г.
Сорокина Е.В.	_____	« ___ » августа 2016 г.
Сафонова И.Н.	_____	« ___ » августа 2016 г.
Плетнева Ю.В.	_____	« ___ » августа 2016 г.
Власенкова Е.А.	_____	« ___ » августа 2016 г.
Ворфоловеева Ю.А.	_____	« ___ » августа 2016 г.
Нененко Н.Н.	_____	« ___ » августа 2016 г.
Секирина Ю.Ю.	_____	« ___ » августа 2016 г.

**План мероприятий  
по пропаганде и формированию культуры здорового питания  
среди обучающихся гимназии, их родителей  
на 2016/2017 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Беседы о рациональном питании и правилах поведения в столовой	в течение года	классные руководители
2.	Занятия по программе «Разговор о правильном питании»	в течение года	классные руководители 1-4 классов
3.	Освещение мероприятий по здоровому образу жизни в СМИ	в течение года	старшая вожатая Секирина Ю.Ю.
4.	Конкурс рисунков «Радуга здоровья»	октябрь	старшая вожатая Секирина Ю.Ю.
5.	Участие в межрегиональном инновационном конкурсе «Звезды кулинарии»	ноябрь	учитель технологии Иванова Н.А.
6.	Открытое внеурочное мероприятие «О пользе витаминов»	декабрь	тьютор Урсаки С.В.
7.	Фестиваль здорового питания	январь	учитель технологии Иванова Н.А.
8.	Конкурс на лучший слоган о пользе школьного молока и меда	февраль	учителя литературы
9.	Широкая масленица	март	зам.директора Симонова Н.А.
10.	Участие в конкурсе методических разработок по программе «Разговор о правильном питании»	март	тьютор Урсаки С.В.
11.	Выпуск агитационных листовок «Мы за здоровое питание»	апрель	старшая вожатая Секирина Ю.Ю.
12.	День Здоровья	май	учитель физической культуры Печенкина О.С.
13.	Конкурс рисунков «Здоровое питание – здоровые дети»	июнь	начальник пришкольного лагеря «Надежда»

Приложение 2  
к приказу № 165/1  
от «26» августа 2016 г.

**Режим работы пищеблока  
по ЧОУ «Православная гимназия №38»  
на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Приём пищи	Время приёма пищи	Время закладки продуктов	Ответственные	Присутствующий
1	Горячий молочный завтрак (1 смена)	09.25.	накануне 15.00.	Повар Казакова Е.В.	Медицинская сестра Ворфоломеева Ю.А.
2	Горячий молочный завтрак (2 смена)	10.20.			
3	Обед (1 смена)	12.20.	10.00.		
5	Обед (2 смена)	13.25.			

Составил заместитель директора Симонова Н.А.



Приложение 3  
к приказу № 165/1  
от «26» августа 2016 г.

**Режим работы трапезной  
в ЧОУ «Православная гимназия №38»  
на 2016-2017 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Приём пищи</b>	<b>Время приёма пищи</b>	<b>Время приёма пищи для первоклассников</b>
<b>1</b>	Горячий молочный завтрак (1 смена)	с 09.25.	с 09.25.
<b>2</b>	Горячий молочный завтрак (2 смена)	с 10.20.	
<b>3</b>	Обед (1 смена)	с 12.20.	с 12.10.
<b>4</b>	Обед (2 смена)	с 13.25.	

Составил заместитель директора Симонова Н.А.

Приложение 4  
к приказу № 165/1  
от «26» августа 2016 г.

### График санитарной обработки трапезной

Ежедневная уборка четыре раза в день после каждого приема пищи:

№ п/п	Время	Продолжительность	Ответственный
1	9.35 – 9.55	20 минут	Подсобный рабочий
2	10.30 – 10.50	20 минут	Подсобный рабочий
3	12.25 – 12.45	20 минут	Подсобный рабочий
4	13.25 – 14.25	60 минут	Подсобный рабочий

Генеральная уборка 1 раз в месяц.

Составил заместитель директора Симонова Н.А.

Приложение 5  
к приказу № 165/1  
от «26» августа 2016 г.

### График санитарной обработки пищеблока

Ежедневная уборка два раза в день: до и после приготовления и выдачи пищи:

№ п/п	Время	Продолжительность	Ответственный
1	7.00 – 7.30	30 минут	Подсобный рабочий
2	13.10 – 14.10	60 минут	Подсобный рабочий

Генеральная уборка 1 раз в месяц.

Составил заместитель директора Симонова Н.А.