



частное общеобразовательное учреждение
«Православная гимназия во имя Святого Благоверного
Великого князя Александра Невского №38»

П Р И К А З

«29» января 2018 г.

№ 21

**Об организации записи
детей в 1-ый класс**

Во исполнение Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с Положением о порядке приема учащихся в частное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать работу по набору детей в 1-й класс ЧОУ «Православная гимназия №38» на 2018-2019 учебный год с 01.02.2018 г., прием заявлений - с 01.02.2018 г., количество первых классов – один.
2. Создать приемную комиссию в следующем составе:
председатель – директор **Гринева Е.И.**
Члены комиссии:
заместитель директора **Малаева О.Ю.**
учитель информатики **Шамыгина Ю.С.**
секретарь учебной части **Луцева А.В.**
3. Утвердить следующий регламент работы приемной комиссии: понедельник, среда, пятница – с 13.00 до 16.30, вторник, четверг – с 14.30 до 16.30
4. Осуществлять набор детей в 1-й класс в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.2.2821-10, контрольными нормативами и предельной численностью контингента учащихся, заявленных в лицензии.
5. Информировать родителей будущих первоклассников о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с информацией, размещенной на сайте управления образования.
6. Вывесить на официальном сайта учреждения объявление о документах, необходимых для зачисления в 1 класс не позднее 01.02.2018 г.
7. Соблюдать необходимые требования к хранению и обработке информации о персональных данных детей, их родителей.
8. Секретарю учебной части **Луцовой А.В.:**

- 8.1 Принимать документы в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 8.2 Своевременно заполнять Журнал приема заявлений в 1 класс.
- 8.3 Выдавать заявителю расписку;
- 8.4 Размещать на информационном стенде приказы о приеме детей на обучение в день их издания.
- 8.5 Завести на каждого ребенка личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
9. При приеме заявлений знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, образовательной программой, перечнем учебных пособий будущего первоклассника, правилами внутреннего распорядка и другими документами ЧОУ «Православная гимназия №38», регламентирующими осуществление образовательного процесса в гимназии.
10. В случае записи в 1 класс детей, не достигших на 01.09.2017 возраста 6,5 лет и детей 8 лет, информировать родителей о необходимости предоставления Учредителям гимназии документов на разрешение приема в первый класс, а именно:
 - заявление родителей на имя Учредителя;
 - заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний для обучения.
11. Издать приказ о формировании первого класса не позднее 31.08.2018 г.
12. Заместителю директора **Малаевой О.Ю.** информировать Управление образования о комплектовании 1 класса (по запросу).
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ЧОУ «Православная гимназия № 38»



Ознакомлены:

Луцева А.В. _____ «__» января 2018 г.

Малаева О.Ю. _____ «__» января 2018 г.

Шамыгина Ю.С. _____ «__» января 2018 г.