



частное общеобразовательное учреждение
«Православная гимназия во имя Святого Благоверного
Великого князя Александра Невского №38»

П Р И К А З

«01» сентября 2016 г.

№ 185

**Об организации работы с учащимися
из числа детей, находящихся под опекой**

С целью организации работы по социально-педагогическому сопровождению учащихся из числа детей, находящихся под опекой

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план работы с учащимися из числа детей, находящихся под опекой (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора **Симонову Н.А.**

Директор
ЧОУ «Православная гимназия №38»

Е.И.Гринева

С приказом ознакомлен
Симонова Н.А. _____ «__» сентября 2016г.

**План
работы с учащимися из числа детей, находящихся под опекой
частного общеобразовательного учреждения
«Православная гимназия во имя Святого Благоверного
Великого князя Александра Невского №38»
на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Сентябрь			
1	Сверка списков подопечных детей. Оформление пакета документов учащихся, находящихся под опекой.	до 10.09.2016	соц. педагог Мушурова Н.Д.
2	Обследование жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся под опекой	до 01.10.2016	соц. педагог Мушурова Н.Д.
3	Проведение педагогических рейдов: - посещение на дому, - проверка занятости во внеурочное время	в течение месяца	соц. педагог Мушурова Н.Д., кл.руководители тьюторы
4	Обеспечение подопечных детей льготным питанием.	1-3 неделя	Главный бухгалтер Власенкова Е.А.
5	Организация сотрудничества с УСЗН, отделом по опеке и попечительству, МБОУ «ЦПМСС»	в течение месяца	соц. педагог Мушурова Н.Д.
6	Собрание опекунов и учащихся из числа лиц, оставшихся без попечения родителей	4 неделя	Зам. директора Симонова Н.А.
Октябрь			
1.	Вовлечение учащихся, находящихся под опекой в кружки и секции по интересам	1 неделя	Кл.руководители Тьюторы
2	Оказание индивидуальной консультативной, социально-педагогической помощи опекунам и учащимся, находящимся под опекой.	1-2 неделя	Соц. педагог Мушурова Н.Д.
3	Составление рекомендаций для классных руководителей и педагогов-предметников по работе с учащимися из числа детей-сирот.	в течение месяца	соц. педагог Мушурова Н.Д. Зам. директора Симонова Н.А.
4	Составление психолого-педагогических характеристик на учащихся, находящихся под опекой.	в течение месяца	Мушурова Н.Д. Кл.руководители
5	Организация помощи детям, находящимся в трудном материальном положении. Акция «Забота» совместно РО «Красный крест»	2-3 неделя	Соц. педагог Мушурова Н.Д. ст. вожатая Секирина Ю.Ю.
6	Организация досуговой деятельности учащихся во время осенних каникул, в лагере «Надежда»	4 неделя	Тьюторы Начальник лагеря Печёнкина О.С.
Ноябрь			
1	Корректировка базы данных	1 неделя	соц. педагог Мушурова Н.Д.

2	Контроль занятости учащихся, находящихся под опекой в кружках и секциях по интересам	в течение месяца	соц. педагог Мушурова Н.Д.
3	Консультирование классных руководителей и педагогов-предметников «Адаптация учащихся, находящихся под опекой»	4 неделя	соц. педагог Мушурова Н.Д.
4	Беседы, посвященные Международному Дню толерантности.	16 ноября	соц. педагог Мушурова Н.Д., библиотекарь Рымарь А.И.
Декабрь			
1	Оформление индивидуальных программ развития учащихся, находящихся под опекой.	1 неделя	соц. педагог Мушурова Н.Д. кл.руководители
2	Контроль посещаемости и успеваемости по итогам 1 полугодия	3-4 неделя	соц. педагог Мушурова Н.Д.
3	Педагогический рейд по проверке занятости учащихся во внеурочное время	в течение месяца	соц. педагог Мушурова Н.Д. кл.руководители
4	День прав человека (беседы, классные часы)	10 декабря	соц. педагог Мушурова Н.Д. Кл.руководители
5	Вовлечение в досуговую деятельность во время рождественских каникул.	в течение месяца	соц. педагог Мушурова Н.Д. Тьюторы
Январь			
1	Контроль занятости во время рождественских каникул.	1-2 неделя	соц. педагог Мушурова Н.Д.
2	Составление рекомендаций для педагогов-предметников и классных руководителей по работе с детьми-сиротами	3 неделя	Соц. педагог Мушурова Н.Д.
3	Анализ обеспечения учащихся из числа детей-сирот жильем. Работа с жилищным отделом администрации г. Старый Оскол	4 неделя	Соц. педагог Мушурова Н.Д.
4	Изучение уровня социальной комфортности учащихся. Заполнение дневников наблюдения	в течение месяца	Кл.руководители Мушурова Н.Д.
Февраль			
1	Индивидуальная работа с учащимися, находящимися под опекой.	в течение месяца	Соц. педагог Мушурова Н.Д.
2	Организация углубленного медицинского осмотра подопечных детей	3 неделя	соц. педагог Мушурова Н.Д. мед.работники
3	Контроль выплат пенсий, пособий (совместно с УПФ –Управлением Пенсионного Фонда города Старый Оскол)	4 неделя	соц. педагог Мушурова Н.Д опекуны
4	Контроль выплат алиментов детям, оставшимся без попечения родителей (совместно с ССП - службой судебных приставов г. Старый Оскол)	2 неделя	соц. педагог Мушурова Н.Д. опекуны
Март			
1	Индивидуальная работа с опекунами по вопросам социально-педагогического	в течение месяца	соц. педагог Мушурова Н.Д.

	сопровождения опекаемых		
2	Обследование жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся под опекой	до 01.04.2017	соц. педагог Мушурова Н.Д.
3	Контроль успеваемости, подготовки к экзаменам	1-2 неделя	кл.руководители, соц. педагог Мушурова Н.Д.
4	Организация работы по профилактике отклоняющегося поведения	в течение месяца	Члены Совета профилактики
5	Педагогический рейд по проверке занятости учащихся во внеурочное время	3 неделя	соц. педагог Мушурова Н.Д, кл.руководители
Апрель			
1	Контроль занятости учащихся во внеурочное время (педагогические рейды)	2,4 неделя	соц. педагог Мушурова Н.Д. Кл.руководители
3	Проверка сохранности жилой площади, закрепленной за учащимися из числа детей-сирот и находящихся под опекой.	3 неделя	соц. педагог Мушурова Н.Д. кл.руководители
4	Обследование закрепленного жилья выпускников из числа детей-сирот.	4 неделя	соц. педагог Мушурова Н.Д
Май			
1	Контроль посещаемости и успеваемости, подготовки к экзаменам	в течение месяца	соц. педагог Мушурова Н.Д. кл.руководители
2	Подготовка характеристик учащихся, находящихся под опекой по итогам учебного года для отдела опеки и попечительства УСЗН	до 15.05.2017	соц. педагог Мушурова Н.Д. кл.руководители
3	Организация занятости детей в каникулярное время. Организация летнего отдыха и оздоровления детей. Трудоустройство.	3 неделя -4 неделя	соц. педагог Мушурова Н.Д. опекуны Зам.директора Симонова Н.А.
4	Подготовка информации о занятости подопечных детей в летний период	до 15.05.2017	соц. педагог Мушурова Н.Д.
5	Собрание опекунов по организации отдыха, оздоровления, занятости в каникулярное время.	4 неделя	соц. педагог Мушурова Н.Д.
Июнь			
1	Организация отдыха детей в пришкольном лагере «Надежда»	в течение месяца	начальник оздоровительного лагеря Печёнкина О.С.
3	Работа в рамках межведомственной профилактической операции «Подросток». Контроль занятости учащихся под опекой во время летних каникул	июнь, июль, август	Зам.директора Симонова Н.А., соц. педагог Мушурова Н. Д.