

РАССМОТРЕНО  
на заседании Управляющего совета  
ЧОУ «Православная гимназия №38»  
от 09 января 2016 г. протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ учредителя  
ЧОУ «Православная гимназия №38»  
от 10 января 2016 г. №1

**Положение об Управляющем совете  
частного общеобразовательного учреждения  
«Православная гимназия во имя Святого Благоверного  
Великого князя Александра Невского №38»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет (далее—Совет) частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38» (далее—Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее —Директор), его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Положением об управляющем совете, разрабатываемым Управляющим советом и утверждаемым Учредителем Учреждения.
- 1.3. Основными задачами Совета являются:
  - 1.3.1. определение программы развития Учреждения, особенностей ее основной образовательной программы;
  - 1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждения бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
  - 1.3.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - 1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

**2. Компетенция Совета**

- 2.1. Утверждает программы развития Учреждения.
- 2.2. Определяет режим занятий учащихся (в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий).
- 2.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- 2.4. Рассматривает и разрешает жалобы и заявления участников образовательных отношений.
- 2.5. Контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий образовательной

- деятельности в Учреждении.
- 2.6. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
  - 2.7. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда работников Учреждения.
  - 2.8. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

### **3. Состав и формирование Совета**

- 3.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:
  - представители Учредителя - 1 человек;
  - представители трудового коллектива Учреждения - 3 человека;
  - представители из числа родителей (законных представителей) – 3 человека;
  - представители из числа учащихся - 2 человека;
  - кооптируемые члены управляющего совета Учреждения - 1 человек.
  - директор Учреждения.
- 3.2. Совещательный орган: совет старост представляет для обсуждения на педагогическом совете кандидатов в состав Совета из числа учащихся 10-11 классов. Совещательный орган: родительский комитет Учреждения представляет для обсуждения на педагогическом совете кандидатов в состав Совета из числа родителей. Кандидаты на должность членов Совета представляются на утверждение Учредителю педагогическим советом Учреждения.
- 3.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, избирается (назначается) секретарь Совета. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете Учреждения и создании управляющего Совета.
- 3.4. Срок полномочий управляющего совета – 1 год.
- 3.5. Члены Совета могут быть избраны более, чем на один срок.
- 3.6. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.7. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Учредитель предлагает новую кандидатуру.

### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов (2/3) от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель из числа учащихся не может быть избран Председателем Совета. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица,

ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета.

- 4.2. Председатель Совета организует созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. На период временного отсутствия Председателя Совета (отпуск, болезнь, командировка и т.д) его функции исполняет лицо, назначенное Учредителем.
- 4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **5. Организация работы Совета**

- 5.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.3. Решения Совета принимаются квалифицированным (2/3) большинством голосов членов, присутствующих на заседании Совета и оформляются в виде решений.
- 5.4. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
  - место и время проведения заседания;
  - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.
- 5.5. Протокол заседания Совета подписывается Председателем на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.
- 5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководство Учреждения.

## **6. Комиссии Совета**

- 6.1. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления при Управляющем совете создаётся комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения (далее— Комиссия).
- 6.2. Основная компетенция Комиссии - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утверждёнными критериями.
- 6.3. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Управляющего совета, которое утверждается приказом Учредителя.
- 6.4. Состав Комиссии избирается на заседании Совета. В состав Комиссии могут входить члены руководства Учреждения.
- 6.5. Работу Комиссии возглавляет Председатель, который организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.
- 6.6. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.
- 6.7. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Заседания Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Совета, директором Учреждения.
- 6.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- 6.9. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

- 7.1. Член Совета имеет право:
  - 7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
  - 7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
  - 7.1.3. Требовать от руководства Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
  - 7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
  - 7.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
  - 7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при

этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

- 7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия учащегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета - учащиеся уровня среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.
- 7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя Учредителя;
  - при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
  - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
  - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

***Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений***