



частное общеобразовательное учреждение
«Православная гимназия во имя Святого Благоверного
Великого князя Александра Невского № 38»

П Р И К А З

«14» января 2016 г.

№ _____

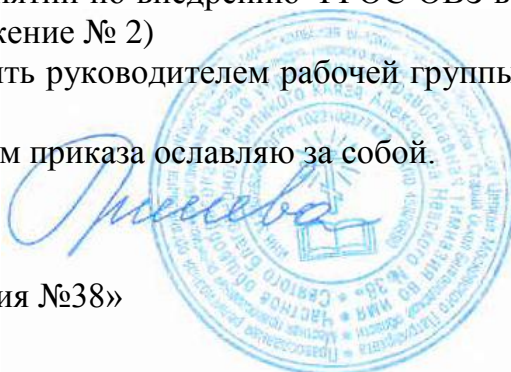
**Об организации работы по введению
федеральных государственных образовательных
стандартов образования обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья**

В целях обеспечения эффективного перехода ЧОУ «Православная гимназия №38» на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования для детей с ОВЗ, для создания благоприятных условий для реализации особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов при совместном обучении с нормально развивающимися сверстниками, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», письма Минобрнауки России от 19 февраля 2016 г. № 07-719 «О подготовке к введению ФГОС ОВЗ» на основании решения педагогического совета от 30.12.2015 г. № 4

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить рабочую группу по введению ФГОС ОВЗ НОО в составе:
 1. **Гринева Е.И.**, директор,
 2. **Симонова Н.А.**, заместитель директора,
 3. **Епифанова С.А.**, заместитель директора,
 4. **Сафонова И.А.**, заместитель директора,
 5. **Мушурова Н.Д.**, социальный педагог,
 6. **Власенкова Е.А.**, бухгалтер,
 7. **Тыртышная Н.О.**, методист, учитель начальных классов,
 8. **Дюкарева Е.Ю.**, руководитель МО начальных классов,
 9. **Урсаки С.В.**, тьютор.
2. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению ФГОС ОВЗ в ЧОУ «Православная гимназия №38» (Приложение № 1)
3. Утвердить план мероприятий по внедрению ФГОС ОВЗ в ЧОУ «Православная гимназия №38» (Приложение № 2)
4. **Симонову Н.А.** назначить руководителем рабочей группы по введению ФГОС ОВЗ НОО.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
ЧОУ «Православная гимназия №38»



Е.И. Гринева

**Положение
о рабочей группе по подготовке к внедрению ФГОС ОВЗ
в частном общеобразовательном учреждении
«Православная гимназия во имя Святого Благоверного
Великого князя Александра Невского № 38»**

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по подготовке к внедрению ФГОС ОВЗ (далее - Рабочая группа) создана в соответствии с приказом директора частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского № 38» (далее - Учреждение) на период введения ФГОС ОВЗ общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Учреждения а также настоящим Положением.
- 1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора Учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.

2. Задачи Рабочей группы.

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ОВЗ общего образования,
 - экспертиза проектов введения ФГОС ОВЗ общего образования,
 - представление информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения ФГОС ОВЗ общего образования в Учреждении,
 - подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС ОВЗ общего образования.

3. Функции Рабочей группы.

- 3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
 - обеспечивает введение ФГОС ОВЗ общего образования и изучает опыт их введения в Учреждении,
 - принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС ОВЗ,
 - периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ общего образования;
 - принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет руководитель группы.
- 4.2. Руководитель группы:
 - открывает и ведет заседания группы;
 - осуществляет подсчет результатов голосования;
 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
 - отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Рабочей группы.
- 4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

- 4.4. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.5. По окончании работы группы протоколы Рабочей группы сдаются в архив.
- 4.6. Члены Рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.
- 4.7. Члены Рабочей группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 4.8. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы.

- 5.1. Рабочая группа имеет право:
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС ОВЗ общего образования;
 - вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
 - выходить с предложениями к руководителю Учреждения и другим членам администрации Учреждения по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
 - привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

- 6.1. Рабочая группа несет ответственность:
- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ОВЗ общего образования в образовательном учреждении;
 - за своевременность представления информации Педагогическому совету о подготовке и результатах введения ФГОС ОВЗ общего образования;
 - за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС ОВЗ общего образования;
 - за своевременное выполнение решений Педагогического совета относящихся к подготовке введения ФГОС ОВЗ общего образования, планов-графиков введения ФГОС ОВЗ общего образования;
 - за компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.

**План
мероприятий по внедрению ФГОС ОВЗ
в ЧОУ «Православная гимназия №38»**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки реализа ции</i>	<i>Ответственные</i>
1. Нормативное обеспечение введения ФГОС ОВЗ			
1	Формирование банка нормативно-правовых документов уровня образовательного учреждения в соответствии с ФГОС для обучающихся с ОВЗ и инвалидов	февраль - июль 2016г	Директор, зам.директора
2	Разработка и корректировка адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с ОВЗ и инвалидов	март-август 2016	Зам.директора, учителя-предметники, рабочая группа
3	Разработка и корректировка рабочих программ начального общего образования	январь-август 2016	Учителя-предметники, зам. директора
4	Внесение дополнений и изменений в локальные акты, регламентирующие деятельность гимназии в условиях введения ФГОС ОВЗ.	Май-сентябрь 2016г	Директор, зам.директора, рабочая группа
5	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО для детей с ОВЗ и инвалидов	Февраль 2016г	Библиотекарь, зам. директора
6	Заключение двусторонних договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении начального общего образования для детей с ОВЗ и инвалидов	До 01.09. 2016г	Директор, зам.директора
7	Разработка и корректировка локальных актов гимназии и других нормативных документов в соответствии с ФГОС НОО для детей с ОВЗ и инвалидов	Май - сентябрь 2016г	Директор, зам.директора, рабочая группа
2. Финансовое обеспечение внедрения ФГОС ОВЗ			
1	Разработка и внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работникам гимназии, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Март-май 2016г	Директор
2	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	До 1.09. 2016	Директор
3	Проведение анализа финансирования за счёт средств субвенции учебных расходов и объемов, соответствующего требованиям к материально-техническому обеспечению введения ФГОС НОО для детей с ОВЗ и инвалидов	Апрель 2014г	Директор, бухгалтер
4	Определение объёма дополнительного финансирования гимназии на текущий ремонт, оснащение оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиям к материально-техническому обеспечению введения ФГОС НОО для детей с ОВЗ и инвалидов	Апрель - май 2016г	Директор ОО, завхоз, бухгалтер ОО
3. Организационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ			
1	Создание рабочей группы по введению ФГОС ОВЗ НОО	Январь 2016г	Директор

2	Разработка и утверждение плана мероприятий по введению ФГОС ОВЗ	Январь 2016	Директор, зам.директора, рабочая группа
3	Участие в семинарах, консультациях, конференциях, мастер-классах для педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО для детей с ОВЗ и инвалидов	В течение года	Зам.директора
4	Определение варианта образования ФГОС НОО для детей с ОВЗ и инвалидов	Май-август 2016	Директор, зам.директора, рабочая группа
5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей на основе результатов диагностического мониторинга	Май-сентябрь 2016	Социальный педагог, тьюторы

4. Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ

1	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС НОО для детей с ОВЗ и инвалидов	Февраль - март 2016г	Директор
2	Составление и корректировка плана графика повышения квалификации/переподготовки педагогических и руководящих работников гимназии в связи с введением ФГОС НОО для детей с ОВЗ и инвалидов	Апрель-сентябрь 2016г	Директор, зам.директора
3	Обеспечение повышения квалификации / переподготовки педагогических и руководящих работников гимназии	По графику	Директор, зам.директора
4	Организация участия педагогических работников в семинарах, конференциях различного уровня по вопросам апробации ФГОС НОО для детей с ОВЗ и инвалидов	В течение года	Директор, зам.директора
5	Проведение в гимназии инструктивно-методических совещаний по результатам семинаров по вопросам апробации ФГОС НОО для детей с ОВЗ и инвалидов	В течение года	Директор, зам.директора
6	Разработка и корректировка планов методической работы гимназии по вопросам введения ФГОС НОО для детей с ОВЗ и инвалидов	Май – сентябрь 2016г	Зам директора, методист, руководители МО

5. Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ

1	Размещение информационных материалов о введении ФГОС НОО для детей ОВЗ и инвалидов в сети Интернет на сайте гимназии	В течение года	Зам директора
2	Информирование педагогической и родительской общественности о подготовке к введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ и инвалидов	В течение года	Директор, зам.директора, классные руководители

6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ОВЗ

1	Анализ и оценка материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС НОО для детей с ОВЗ и инвалидов	Март-май 2016	Директор, заведующий хозяйством
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы гимназии требованиям ФГОС НОО для детей с ОВЗ и инвалидов	Май-сентябрь 2016	Директор, заведующий хозяйством
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки образовательными ресурсами	По мере необходимости	Директор, зам.директора
4	Обеспечение доступа гимназии к электронным образовательным ресурсам	В течение года	Директор, зам.директора
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, зам.директора

