



**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация  
«Православная гимназия во имя Святого Благоверного  
Великого князя Александра Невского №38»  
(ОАНО «Православная гимназия №38»)**

**ПРИКАЗ**

«25» января 2019 г.

№ 27

**Об организации записи  
детей в 1-ый класс**

Во исполнение Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с Положением о порядке приема учащихся в общеобразовательную автономную некоммерческую организацию «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Начать работу по набору детей в 1-й класс ОАНО «Православная гимназия №38» на 2019-2020 учебный год с 01.02.2019 г., прием заявлений - с 01.02.2019 г., количество первых классов – один.
2. Создать приемную комиссию в следующем составе:  
председатель – директор Гринева Е.И.  
Члены комиссии:  
заместитель директора Малаева О.Ю.  
учитель информатики Шамыгина Ю.С.  
секретарь учебной части Луцева А.В.
3. Утвердить следующий регламент работы приемной комиссии: понедельник, среда, пятница – с 13.00 до 16.30, вторник, четверг – с 14.30 до 16.30
4. Осуществлять набор детей в 1-й класс в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.2.2821-10, контрольными нормативами и предельной численностью контингента учащихся, заявленных в лицензии.
5. Информировать родителей будущих первоклассников о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях в соответствии с информацией, размещенной на сайте управления образования.
6. Вывесить на официальном сайта учреждения объявление о документах, необходимых для зачисления в 1 класс не позднее 01.02.2019 г.
7. Соблюдать необходимые требования к хранению и обработке информации о персональных данных детей, их родителей.

8. Заместителю директора Малаевой О.Ю.:
  - 8.1 принимать документы в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
  - 8.2 своевременно заполнять Журнал приема заявлений в 1 класс.
  - 8.3 выдавать заявителю расписку;
  - 8.4 размещать на информационном стенде приказы о приеме детей на обучение в день их издания.
  - 8.5 завести на каждого ребенка личное дело, в котором хранятся все сданные документы;
  - 8.6 информировать Управление образования о комплектовании 1 класса (по запросу).
9. При приеме заявлений знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, образовательной программой, перечнем учебных пособий будущего первоклассника, правилами внутреннего распорядка и другими документами ОАНО «Православная гимназия №38», регламентирующими осуществление образовательного процесса в гимназии.
10. В случае записи в 1 класс детей, не достигших на 01.09.2018 возраста 6,5 лет и детей 8 лет, информировать родителей о необходимости предоставления Учредителям гимназии документов на разрешение приема в первый класс, а именно:
  - заявление родителей на имя Учредителя;
  - заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний для обучения.
11. Издать приказ о формировании первого класса не позднее 31.08.2019 г.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ОАНО «Православная гимназия №38»



Е.И. Гринева

С приказом ознакомлены:

Малаева О.Ю.	_____	«25»	<u>января</u>	2019 г.
Луцева А.В.	_____	«25»	<u>января</u>	2019 г.
Шамыгина Ю.С.	_____	«25»	<u>января</u>	2019 г.