



**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Православная гимназия во имя Святого Благоверного
Великого князя Александра Невского №38»
(ОАНО «Православная гимназия №38»)**

ПРИКАЗ

«20» января 2020 г.


№ 23

Об утверждении пакета нормативных документов противодействия коррупции

На основании требований ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа гимназии «Об исполнении законодательства и противодействии коррупции» от 20.01.2020 г. № 22, решения, принятого на Управляющем совете (Протокол от 20.01.2020 г. № 07)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 20.01.2020 г.:
 - 1.1 Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения) (Приложение 1);
 - 1.2 План антикоррупционных мероприятий общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38» на 2020 год (Приложение 2).
2. Заместителю директора Малаевой О.Ю. ознакомить работников гимназии с Планом антикоррупционных мероприятий.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор ОАНО «Православная гимназия №38»  Гринева Е.И.



Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия).</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.</p>
Оценка результатов	Проведение регулярной оценки результатов работы по

проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	противодействию коррупции.
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.

План антикоррупционных мероприятий Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого князя Александра Невского №38» на 2020 год

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	январь	Гринева Е.И., директор
2.	Обновить стенд со следующей информацией: - копия лицензии ОАНО «Православная гимназия №38»; - копия свидетельства о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в Организацию; - режим работы ОАНО «Православная гимназия № 38»; - график и порядок приема граждан директором Организации по личным вопросам	январь	Малаева О.Ю., заместитель директора
3.	Редактировать на сайте ОАНО «Православная гимназия №38» раздел «Антикоррупционная политика» и контролировать его постоянное пополнение	январь, пополнение - постоянно	Малаева О.Ю., заместитель директора
4.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в ОАНО «Православная гимназия №38»	январь, постоянно	Гринева Е.И., директор
5.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы	январь, постоянно	Малаева О.Ю., заместитель директора
6.	Проверка новых должностных инструкций работников Организации на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	январь-сентябрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно	Гринева Е.И., директор
8.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед работниками ОАНО «Православная гимназия №38» по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Малаева О.Ю., заместитель директора
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала ОАНО «Православная гимназия №38» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	По мере поступления заявлений и обращений	Гринева Е.И., директор
2.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в четверть	Рабочая группа по противодействию коррупции
3.	Внедрение в практику систематических отчетов директора Организации на совещаниях в ОАНО «Православная	1 раз в полугодие	Гринева Е.И., директор

	гимназия №38» о результатах антикоррупционной деятельности		
4.	Использовать прямые телефонные линии с учредителем ОАНО «Православная гимназия №38» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Гринева Е.И., директор
5.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Ответственные лица
III. Обеспечение прозрачности деятельности ОАНО «Православная гимназия №38»			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта Организации	Постоянно	Малаева О.Ю., администратор сайта
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	Постоянно	Луцева А.В., секретарь
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Гринева Е.И., директор
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Контрактная служба
3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Гринева Е.И., директор
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Постоянно	Гринева Е.И., директор
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в Организации	Постоянно	Гринева Е.И., директор
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Гринева Е.И., директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации ОАНО «Православная гимназия №38» и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Гринева Е.И., директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала ОАНО «Православная гимназия №38»	Постоянно	Гринева Е.И., директор
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Гринева Е.И., директор

7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Организации	Постоянно	Гринева Е.И., директор, Симонова Н.А., Капустина Ю.С., Малаева О.Ю., - заместители директора
8.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования учащихся и его внедрение в практику работы ОАНО «Православная гимназия №38»	Постоянно	Ответственные лица
9.	Отчет директора Организации перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	декабрь	Гринева Е.И., директор
11.	Проведение отчетов директора перед родителями учащихся	декабрь	Гринева Е.И., директор
12.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Гринева Е.И., директор
13.	Анкетирование учащихся 11 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции	декабрь	Классные руководители
14.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	Малаева О.Ю., заместитель директора
VI. Информационная и издательская деятельность			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Организации через СМИ, в том числе и через Интернет	Постоянно	Малаева О.Ю., администратор сайта
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников ОАНО «Православная гимназия №38» по антикоррупционной политике	декабрь	Мушурова Н.Д., социальный педагог
3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия	Постоянно	Ответственные лица
VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов Организации и их проектов	Постоянно	Ответственные лица
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов	В течение года	Гринева Е.И., директор
VIII. Предоставление отчетной информации			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности Организации на сайте	1 раз в полугодие	Гринева Е.И., директор

3.	Размещение отчета по самообследованию ОАНО «Православная гимназия №38» на сайте Организации в сети Интернет	Август 2018	Малаева О.Ю., администратор сайта
----	---	-------------	---